



# सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

इंद्रभुवनन आंबेडकर चौक, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर 413 001.

आयुक्त कार्यालय

दूरध्वनी क्रमांक- 0217 -2740300

( ईमेल :- smccommissioner@yahoo.com)



जा.क्र.नआ/वै/वि.वाटप आदेश/231

सोलापूर दि. 10/06/2025 , E-

संदर्भ:- १. महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र.सोमपा-२०१८/प्र.क्र.६४६/नवि-१८,

दि.२८ डिसेंबर २०२१ नुसार मंजूर आकृतीबंध

२. जाक्र.नआ/वै/वि.वाटप आदेश/१८४, दि. २९, मे २०२५ चे सुधारित विभाग वाटप आदेश.

## -: सुधारीत विभाग वाटप आदेश :-

ज्याअर्थी सोलापूर महानगरपालिकेच्या विविध विभागाचे कामकाज प्रशासकीय कामकाजाच्या सोयीसाठी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमचे कलम ६९ अन्वये नियुक्त प्राधिकारी यांच्याकडे उपरोक्त संदर्भीय क्र.२ च्या आदेशान्वये आयुक्त यांचे नियंत्रण व पुनर्विलोकनाच्या अटीस अधिन राहून सोपविण्यात आलेले आहेत.

ज्याअर्थी नियुक्त अधिकारी यांच्याकडे संदर्भीय क्र.२ च्या आदेशान्वये सोपविण्यात आलेल्या विभागाच्या कामकाजाचे पुनर्विलोकन करून यापूर्वी सोपविण्यात आलेल्या विभागामध्ये बदल करण्याचे योजिले आहे.

त्याअर्थी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमचे कलम ६९ अन्वये खाली दर्शविलेल्या खात्यांचे व विभागाचे प्रशासन व संबंधित खात्याच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या निरनिराळ्या प्रकरणात असलेल्या विविध तरतुदीखाली नमूद केलेले कामकाज, महानगरपालिका आयुक्तांचे सर्वसाधारण नियंत्रणाखाली पुढील अधिकाऱ्यांकडे सोपविण्यात येत आहे.

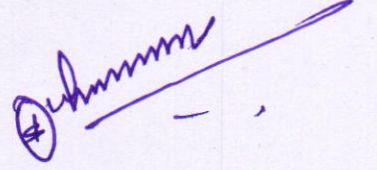
१)	श्री.रवि पवार, अतिरिक्त आयुक्त -१
	१. सामान्य प्रशासन विभाग (भांडारसह) २. विद्युत विभाग ३. घनकचरा व्यवस्थापन विभाग ४. क्रिडा कार्यालय ५. नगर सचिव कार्यालय ६. संगणक विभाग ७. क्षेत्रिय (विभागीय) कार्यालय क्र. ७
२)	श्री.संदिप कांरजे, अतिरिक्त आयुक्त -२
	१. शहर /नगर अभियंता (नागरी कामे, गलिच्छ वस्ती सुधारणा (तांत्रिक)) २. सार्वजनिक आरोग्य अभियंता कार्यालय (पाणी पुरवठा व जल नित्सारण) ३. निवडणूक व जनगणना कार्यालय
३)	श्री तैमुर मुलाणी, उपायुक्त - २
	१. समाज विकास विभाग (एम.यु.एल.एम.सह) २. कामगार व जनता संपर्क कार्यालय (दिव्यांग विभागसह) ३. महिला व बालकल्याण विभाग

	<p>४. क्षेत्रिय (विभागीय) कार्यालय क्र.१</p> <p>५. अभिलेखापाल</p> <p>६. सुरक्षा विभाग</p> <p>७. शिक्षण विभाग व महानगरपालिका १ ते ६ प्रशाला</p> <p>८. उदयान विभाग</p> <p>९. पर्यावरण संवर्धन विभाग</p>
४)	<p><b>श्री आशिष सुधाकरराव लोकरे, उपायुक्त - ३</b></p> <p>१. कर आकारणी विभाग</p> <p>२. अग्निशमन आणि आणीबाणी सेवा विभाग</p> <p>३. भूमी व मालमत्ता कार्यालय (हुतात्मा स्मृती मंदिर व शुभराय कला दालनासह)</p> <p>४. आरोग्य विभाग (दवाखाने/प्रसुतीगृह, एनयुएचएम जन्म-मृत्यु विभाग व विवाह नोंदणी, आरोग्य भांडारसह)</p> <p>५. मलेरिया विभाग</p> <p>६. विधान सल्लागार विभाग</p> <p>७. क्षेत्रिय (विभागीय) कार्यालय क्र. ३, व ६</p>
५)	<p><b>श्री शशिकांत भोसले, सहाय्यक आयुक्त -१</b></p> <p>१. सामान्य प्रशासन विभाग</p> <p>२. घनकचरा व्यवस्थापन विभाग</p> <p>३. अभिलेखापाल कार्यालय</p> <p>४. संगणक विभाग</p>
६)	<p><b>श्री गिरिश पंडीत, सहाय्यक आयुक्त - ३</b></p> <p>१. निवडणूक व जनगणना कार्यालय</p> <p>२. शिक्षण विभाग व महानगरपालिका १ ते ६ प्रशाला</p> <p>३. अग्निशमन आणि आणीबाणी सेवा विभाग</p> <p>४. क्षेत्रिय (विभागीय) कार्यालय क्र. ४</p>
७)	<p><b>श्रीमती मनिषा पोपट मगर, सहाय्यक आयुक्त- ५</b></p> <p>१. क्रिडा कार्यालय</p> <p>२. उदयान विभाग</p> <p>३. पर्यावरण संवर्धन विभाग</p> <p>४. महिला व बालकल्याण विभाग</p> <p>५. समाज विकास विभाग (एम.यु.एल.एम.सह)</p> <p>६. कामगार व जनता संपर्क कार्यालय (दिव्यांग विभागसह)</p> <p>७. आरोग्य विभाग (दवाखाने/प्रसुतीगृह, एनयुएचएम जन्म-मृत्यु विभाग व विवाह नोंदणी, आरोग्य भांडारसह)</p> <p>८. भूमी व मालमत्ता कार्यालय (हुतात्मा स्मृती मंदिर व शुभराय कला दालनासह)</p> <p>९. क्षेत्रिय (विभागीय) कार्यालय क्र. ८</p> <p>१०. मलेरिया विभाग</p>
८)	<p><b>श्रीमती रुपाली कोळी, मुख्यलेखापरिक्षक (नियंत्रण अधिकारी)</b></p> <p>क्षेत्रिय (विभागीय) कार्यालय क्र.५</p>
९)	<p><b>श्री रत्नराज जवळेगकर, मुख्यलेखापाल (नियंत्रण अधिकारी)</b></p> <p>क्षेत्रिय (विभागीय) कार्यालय क्र.२</p>
१०)	<p><b>श्री तपन डंके, उपअभियंता (नियंत्रण अधिकारी)</b></p> <p>१. परिवहन विभाग</p> <p>२. अतिक्रमण विभाग</p>

- |  |
|--|
| ३. मंडई, कोंडवाडा व लायसन (परवाना) विभाग                     |
| ४. पशु वैद्यकिय विभाग व महात्मा गांधी प्राणी संग्रहालय विभाग |

वरील कामकाज वेळोवेळी निर्गमित केलेले वित्तीय अधिकार व प्रशासकीय अधिकार यांचे मर्यादेच्या अधीन राहून पहावयाचे आहे. वित्तीय बाबींशी निगडित सर्व प्रस्ताव/ प्रकरणे मंजूर करण्यापूर्वी मुख्य लेखापरीक्षक (Chief Auditor) यांच्या अभिप्रायासह सादर होतील, यांची दक्षता घेण्यात यावी. तसेच स्थायी समिती किंवा सर्व साधारण सभेकडे पाठवावयाचे कोणतेही प्रस्ताव/ प्रकरणे आयुक्त यांच्या पूर्व परवानगीनेच नगर सचिव यांच्याकडे पाठवली जावीत.

यापूर्वी विभाग वाटपासंदर्भात निर्गमित करण्यात आलेले सर्व आदेश अधिक्रमित करून सदरचे आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे.



(डॉ. सचिन ओम्बासे, भा.प्र.से.)

आयुक्त

सोलापूर महानगरपालिका

प्रति,

संबंधित अधिकारी

प्रत:-

१. सर्व विभाग/ खातेप्रमुख.
२. विभागीय कार्यालय क्र. १ ते ८